

Vedtægter for den selvejende institution Gunslevholm Idrætsefterskole

§1. Hjemsted og formål.

Stk.1. Gunslevholm Idrætsefterskole er en uafhængig og selvejende institution.

Stk.2. Institutionen er oprettet den 20. juni 1983 og har hjemsted på adressen Stubbekøbingvej 95, 4840 Nørre Alslev

Stk.3. Institutionen ejer ejendommen, matr. nr. 12b beliggende Stubbekøbingvej 95, Gundslev by, Gundslev, ejendommen matr. nr. 12m m.fl., beliggende Stubbekøbingvej 91, Gundslev by, Gundslev og ejendommen matr.nr. 12g, beliggende Stubbekøbingvej 83, Gundslev by, Gundslev.

Stk.4. Institutionens formål er at drive en idrætsefterskole inden for rammerne af de gældende regler om Frie Kostskoler.

Stk. 5 Skolens nærmere formål er gennem det pædagogiske miljø at fremme den enkeltes elevs karakterdannelse og sociale kompetence, sådan som det er nærmere udlagt i skolens værdigrundlag. Og tillige gennem et alsidigt læringsmiljø at fremme lysten til idræt, kundskabstilegnelse og musiks kreativ livsudfoldelse.

Stk. 6 Skolens værdigrundlag er følgende:

Gunslevholm Idrætsefterskoles værdigrundlag bygger på et grundsyn om dannelse til et demokratisk samfund. På skolen lægges vægt på gradvist at fremme elevernes positive karakteregenskaber, så de får mulighed for at udvikle ansvarlighed, mod, selvdisciplin, ærlighed, selvindsigt, engagement, åbenhed og empati.

Det er målet at skabe et undervisningsmiljø, som er kulturbærende og kan bidrage til forundring og inspiration hos den enkelte til at lære mere om den verden, som den unge skal agere i og være med til at forvalte. Alle elever skal løbende igennem skoleåret udfordre og afprøve deres individuelle og holdmæssige idrætslige, praktisk/musiske og skolefaglige færdigheder i form af kampe, opvisninger, konkurrencer, forestillinger og fremlæggelser.

På Gunslevholm Idrætsefterskole vægtes elevernes muligheder for udvikling af livskompetencer; personlige, skolefaglige, idrætslige, musisk/kreative og sociale, det prioriteres bl.a. gennem mødet med naturen.

Skolens dagligdag tilrettelægges, så undervisning, fællesskab og samvær skaber muligheder for elevernes alsidige udvikling. Fællesskabet bliver berigende, når det baseres på fælles, lige rettigheder og pligter samt på principper om ligeværd, fairness og retfærdighed. Det er afgørende, at fællesskabet prioriteres i skolens dagligdag, mange gøremål og aktiviteter, hvor alle skal bidrage og være aktivt deltagende. Den enkelte skal forstå og acceptere, at det forpligtende fællesskab overordnet set kommer før den enkeltes behov, samtidig med, at den enkeltes integritet bevares.

§2. Skoleskreds.

Stk.1. Følgende kan vær medlemmer af skolekredsen: Private myndige perosner som ønsker at støtte skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettele og drift.

Stk.2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalfosamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk.3. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt et kontigent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk.4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemskab til skolekredsen opnås ved tilmelding og registreret betaling til skolekreden inden afholdelse af det pågældende års generalforsamling.

Stk.5. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før generalforsamlingen, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne i skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, årsregnskaber, byggeregnskaber samt oplysninger til brug ved en tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

§3. Skolens drift.

Stk.1. Skolens drifts finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk.2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk.3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolens, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§4. Generalforsamlingen.

Stk.1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk.2. Generalforsamlingens vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk.3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Stk.4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 3 dage før.

Stk.5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den ekstra ordinære generalforsamling indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk.6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §12.

Stk.7. 2 medlemmer kan kræve skriftligt afstemning.

Stk.8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§5. Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. De øvrige medlemmer kan udpeges af

navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning mellem køn.

Stk.2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår med 3 henholdsvis 4 medlemmer årligt. To suppleanter vælges for 2 år og afgår med 1 hvert år.

Genvalg kan finde sted.

Stk.3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Forstanderen og en repræsentant for lærerrådet er dog repræsenteret i bestyrelsen og deltager i møder, men uden stemmeret.

Stk.4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindre tal i Sydslesvig.

Stk.5. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand af sin midte.

Stk.6. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

§6. Bestyrelsens opgaver.

Stk.1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for Børne- og Undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk.2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk.3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk.4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

Stk.5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk.6. Bestyrelsen underretter Børne- og Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 7. Ved bortvisning af en elev skal bestyrelsen underrettes om beslutningen, og ved en evt. bortvisningssag, hvor mere end to elever er involveret, skal bestyrelsen inddrages i beslutningen.

§7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk.1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 af medlemmerne finder dette nødvendigt.

Stk.2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk.3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Protokollens opbygning er beskrevet i bestyrelsens forretningsorden.

Stk.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk.5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens ka.2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabiliteten skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk.6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap.8 om tavshedspligt.

Stk.7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk.8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk.9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§8. Skolens daglige ledelse.

Stk.1. Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk.2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk.3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderne ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk.5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap.2 om inhabilitet og kap.8 om tavshedspligt m.v.

§9. Regnskab og revision.

Stk.1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk.2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollatet, sendes til bestyrelses formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive erklæring på tro og love, om at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk.3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§10. Tegningsret.

Stk.1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformanden. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§11. Vedtægtsændringer.

Stk.1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk.2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

Stk.3 Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

§12. Nedlæggelse.

Stk.1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk.2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk.3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet.

Stk.4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk.5.

Stk.5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Disse vedtægter afløser vedtægterne af den 24/4 2014.

Vedtaget på generalforsamlingen den 27. april 2020.



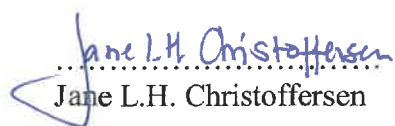
Christian Høegh-Andersen
Formand



Dorte Palm
Næstformand



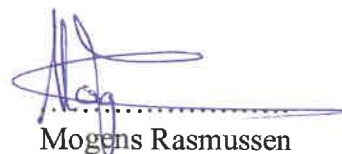
Ole Holmenlund



Jane L.H. Christoffersen



Flemming Johnsen



Mogens Rasmussen



Birgitte Eriksen